	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 1 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

QUOI : consignes à suivre en cas d'incendie

POURQUOI : permettre la mise en sécurité du personnel et du matériel en cas d'incendie

QUAND : lors d'une alarme incendie

QUI : chefs d'équipes et de services, encadrement, personnel formé aux manœuvres d'évacuation et de lutte contre le feu, direction

COMMENT :

- **Enregistrement des personnels présents :**

- Lors de la prise de poste, un enregistrement des personnes présentes est effectué sur une feuille de présence hebdomadaire (voir annexe 4) :

Service	Personne en charge de l'enregistrement	Remplacement de la feuille d'enregistrement hebdomadaire
Production / emballage	Chaque salarié individuellement	Les responsables de service
Stockage / expéditions		
Administration / commercial / qualité		
Réception		
Maintenance		


Nb : les responsables de service vérifient journalièrement que les collaborateurs sont bien inscrits, et notamment les travailleurs temporaires.

En début et fin de semaine, ils détruisent le document de la semaine écoulée et mettent en place un document vierge.

- **Contexte - moyens de détection incendie et levée de doute :** la société a mis en place un système de détection incendie centralisé (Chubb), avec les fonctionnalités suivantes :

- **Déclencheurs manuels,**
- **Détecteurs optiques et thermiques,**
- **Détecteurs VESDA dans les chambres froides négatives**
- **Déclenchement des portes coupe-feu automatiques**

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+ Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux	DATE : 29/09/2015 DATE : 29/02/2016
---	--

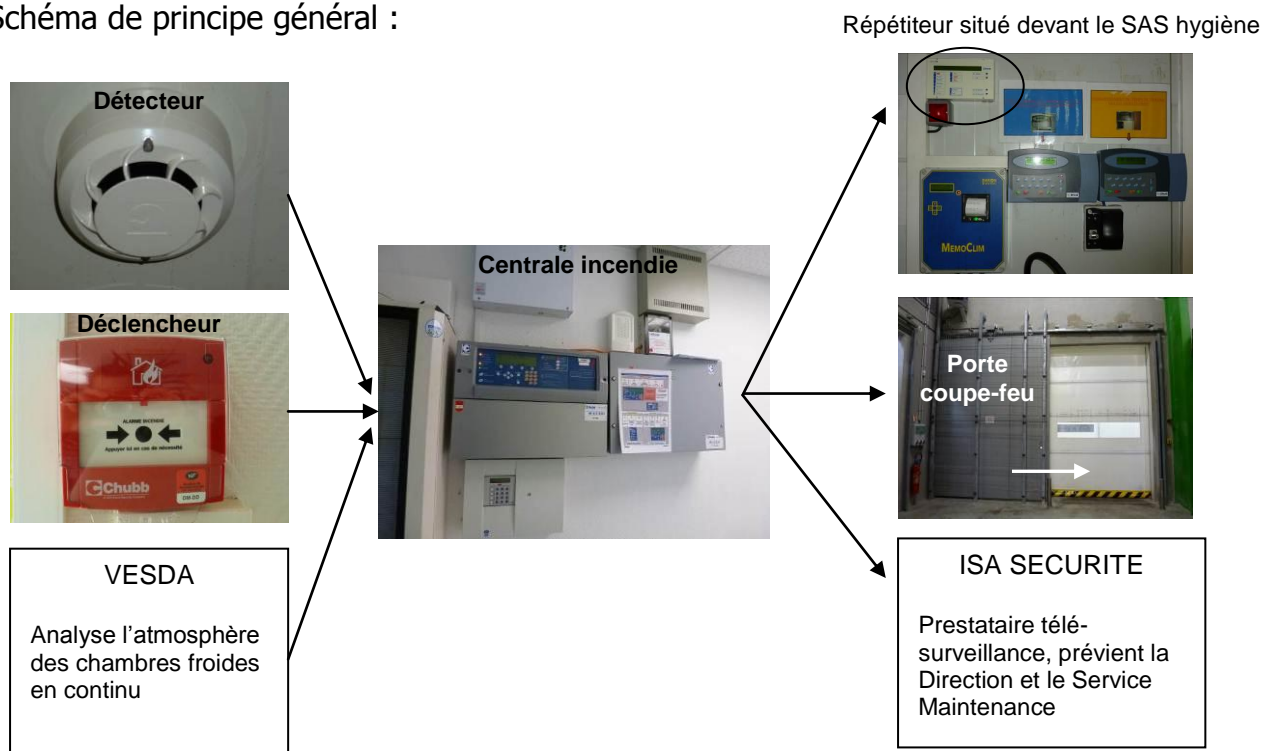
	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 2 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

L'ensemble de ce système bénéficie d'un contrat d'entretien, avec des visites périodiques, permettant de vérifier le système. La **centrale incendie** se trouve à proximité du réfectoire Florepi 3, avec 3 **répétiteurs** (petits boîtiers disposant d'un affichage) situés :

- **A l'accueil** de la société,
- Dans les locaux du **service maintenance**,
- Devant le **sas hygiène**, à proximité de la centrale de détection gaz

Par ailleurs, un signal de détection d'incendie est relayé chez notre prestataire de télésurveillance, lequel dispose de la liste des personnes à contacter en toutes circonstances

Schéma de principe général :




• **Départ de feu et déclenchement manuel de l'alarme :**

- Lorsqu'un départ de feu est constaté sur le site, le personnel formé à la lutte contre le feu et habilité (voir ANNEXE 2) à cet effet intervient afin de le maîtriser en utilisant les extincteurs et/ou RIA.
- Si le feu n'est pas maîtrisé, l'alarme est donnée en actionnant un déclencheur manuel afin de procéder à l'évacuation du site (voir ci-dessous).
- Ouvrir les lanterneaux de désenfumage (skydômes) de la zone concernée

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

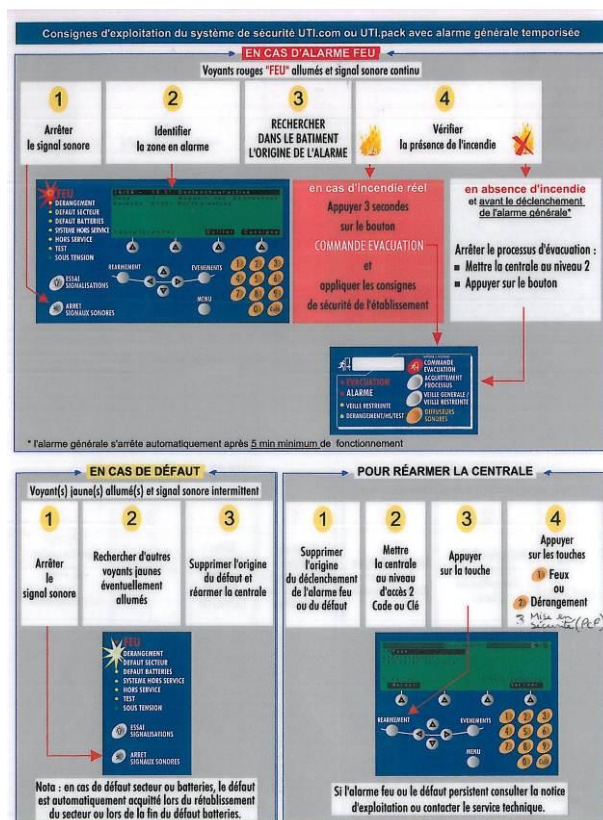
DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 3 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

• **Alerte par information issue d'un détecteur.** suite à l'information apparaissant sur l'un des 3 répéteurs ou via notre société de télésurveillance, les membres du service maintenance se rendent sur place pour effectuer une levée de doute, en étant **particulièrement attentifs** lorsque l'alerte provient d'un **déclencheur manuel d'alarme** (car la zone indiquée n'est pas forcément celle du sinistre).

Il est précisé que la dénomination des zones du système incendie reprend la nomenclature (numérotation) des locaux issue du plan du site, réalisé par le Cabinet LINGAT Architectes, afin de déterminer rapidement et facilement où se situe le départ de feu éventuel.

Une fois sur place, les membres du service maintenance :




- Réarment la centrale incendie suivant les consignes affichées s'il s'agit d'une information intempesive (voir ci-contre – **ne concerne pas les Chefs d'Equipe**)
- Tentent de maîtriser le départ de feu en utilisant les extincteurs et/ou RIA.
- Activent l'alarme grâce à un déclencheur manuel, ou directement sur la centrale incendie si le départ de feu ne peut pas être maîtrisé. L'évacuation du site débute (voir ci-dessous).
- Ouvrent les lanterneaux de désenfumage (skydômes) de la zone concernée
-

• **Information des secours :** la **personne en charge** de l'information des secours contacte les services de lutte contre le feu et leur indique la localisation de l'incendie d'après la zone indiquée sur le répéteur et le plan du site en sa possession.

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 4 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

Il s'agit de :

La Secrétaire Standardiste : 8h00 – 12h00 et 13h00 – 16h00

En son absence, il s'agit de la personne en charge de la **zone dans laquelle le départ de feu a été constaté** :

<i>Zone</i>	<i>Responsable</i>
Production	Le/la Chef d'Equipe – Le Préparateur (nuit)
Emballage	Le/la Contrôleur (euse) Emballage
Stockage	Le Préparateur de Commandes
Réceptions	Le Réceptionnaire
Maintenance	Le technicien de Maintenance

NB : cas de la nuit (si travail en 2 équipes uniquement) ou du WE : le signal de détection incendie est relayé chez notre prestataire de télésurveillance, qui :

- contacte le responsable Fabrication Usine afin de réaliser la levée de doute sur place, au besoin en contactant un Préparateur présent (grâce au téléphone PTI – cas de la nuit). Le Préparateur appelle les services de secours si le doute est avéré et que le feu ne peut pas être maîtrisé le cas échéant,
- contacte directement les services de secours en cas de doute avéré (ex : fumées visibles grâce à la vidéosurveillance).

Afin de simplifier l'appel des services de secours, un affichage spécifique (voir ANNEXE 5) est mis en place à proximité immédiate des téléphones suivants :

- ACCUEIL
- BUREAU PRODUCTION - FLOREPI 1
- BUREAU PRODUCTION - FLOREPI 2
- SERVICE MAINTENANCE


• ***Evacuation du site : mise en sécurité des installations***

○ Les sirènes bi-ton retentissent, le personnel habilité aux opérations d'évacuation s'équipent de :

- Guide : gilet « guide file » + lampe
- Serre-file : gilet « serre file » + lampe + stylo effaçable (ou craie : locaux administratifs)

NB : ces équipements sont rangés dans les boîtes NOIRES prévues exclusivement à cet effet.

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+ Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux	DATE : 29/09/2015 DATE : 29/02/2016
--	--

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE	Page 5 sur 16	Validé par : NFR + LCN

▪ *Services administratifs et expéditions* : arrêter l'ensemble des PC et des serveurs (Serveur 01, Serveur 02 : Direction, Serveur ITEM : responsable stockage - expéditions), les imprimantes (responsable administrative) – prendre les Be-Box et les disques durs de sauvegarde réseau (responsable stockage – expéditions et responsable administrative) – expéditions : fermer TOUTES les portes des chambres froides, plus récupérer la liste des personnels présents + intervenants extérieurs

▪ *Florepî 1 – ligne tartes* : utiliser les écrans de contrôle (**en priorité**) et les boutons d'arrêt d'urgence (coup de poing) pour l'ensemble des matériels : extrudeur ou machine tartes D240, doseuse, four tunnel, armoire de commande convoyeurs (2 coup de poings = courbe sortie four à tartes + ensemble des autres convoyeurs en aval), nappeuse, récupérer la liste des personnels présents

Coupure gaz : couper l'alimentation gaz du chalumeau tartelettes

▪ *Florepî 1 – ligne pâte à choux* : arrêter les matériels en utilisant les écrans de contrôle (**en priorité**) et les boutons d'arrêt d'urgence (coup de poing) pour l'ensemble des matériels : armoire de commande électrique ligne SERIA, garnisseuse, surgélateur, armoire électrique desservant les convoyeurs, dresseuse COMAS, 3 fours rotatifs (faire « STOP » sur panneau de contrôle) + ouvrir les portes, armoire électrique desservant les fondeurs, TONELLI crèmes, batteurs HOBART (retirer prises), récupérer la liste des personnels présents

Coupure gaz : couper l'alimentation gaz des brûleurs


▪ *Florepî 2 – ligne pâte à choux* : arrêter les matériels en utilisant les écrans de contrôle (**en priorité**) et les boutons d'arrêt d'urgence (coup de poing) pour l'ensemble des matériels : 8 fours rotatifs (faire « STOP » sur panneau de contrôle) + ouvrir les portes, TONELLI pâte à choux, dresseuse COMAS, TONELLI crèmes, batteurs HOBART (retirer prises), tête de ligne robotisée PWR, doseuse SERIA 2 avec convoyeurs, foisonneur TFT, doseuse TROMP et UNIMAC, surgélateur, récupérer la liste des personnels présents

Coupure gaz : couper l'alimentation gaz des brûleurs

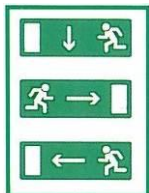
▪ *Lignes emballage* : éteindre les PC, les détecteurs de métaux, scotcheuses, têtes d'impression jet d'encre, convoyeurs, formuses de caisses, sucreuse, récupérer la liste des personnels présents

▪ *Service maintenance* : arrêter les 2 salles des machines, couper les 2 arrivées de gaz principales, couper l'alimentation électrique dans les 3 TGBT (Florepî 1, 2, Florepî 3, Salle des machines), récupérer la liste des personnels présents

NB : la coupure électrique dans les TGBT intervient après la sortie du personnel de façon à permettre un arrêt correct des équipements, notamment informatiques

	<p>CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE</p> <p>Version 4</p> <p>Page 6 sur 16</p>	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

• **Evacuation du site : sortie du personnel**



- Le personnel évacue en suivant les cheminements indiqués par des panneaux normalisés

NB : ces panneaux restent éclairés même en cas de coupure d'électricité.



- Le serre file (voir liste des personnes habilitées en annexe 2) est la dernière personne à évacuer, il s'assure que personne n'est resté dans le bâtiment.
NB : en cas d'absence d'un chargé d'évacuation (guide OU serre-file), la personne présente devient OBLIGATOIREMENT serre-file.




- Le guide (voir liste des personnes habilitées en annexe 2) récupère le formulaire d'enregistrement des personnels et le dirige rapidement vers les 2 points de rassemblement signalés par les panneaux, dans le calme, sans précipitation. Ils sont situés à l'entrée du parking « personnel » et dans l'angle du parking « administration », et un affichage indique la zone de regroupement par service.
- Une fois au point de rassemblement, le Chargé d'évacuation (guide) procède à l'appel du personnel avec la liste, en liaison avec le Responsable du Service, et fait un compte rendu verbal auprès de la Direction

• **Cas particuliers :**



- Contexte : les fumées sont plus rapides que le feu, elles sont chaudes (800 °C) et toxiques
- Si le feu est plus rapide que le personnel lors de l'évacuation, ou que les fumées empêchent d'avancer et envahissent les chemins d'évacuation, il convient :
 - De ne pas les affronter,
 - Se baisser pour bénéficier de l'air frais présent proche du sol et d'une meilleure visibilité,
 - Se réfugier dans un local clos avec une fenêtre donnant sur l'extérieur et bien fermer la porte,
 - Signaler sa présence à la fenêtre : ne pas ouvrir la fenêtre avant l'arrivée des secours
 - Calfeutrer la porte avec des linges ou des vêtements mouillés


	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 7 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
		Validé par : NFR + LCN

ANNEXE 1: détail des opérations de mise en sécurité du site

Service	Qui ?	Quoi ?
Direction, services administratifs et qualité	Tous	Arrêter tous les PC situés dans son bureau + imprimantes
	Secrétaire standardiste	Prévenir les secours et les informer de la zone incendiée
	Responsable du service	Prendre les Be-Box et les disques durs de sauvegarde réseau, après l'avoir éteint ainsi que la liste personnels présent + intervenants extérieurs
	Direction	Lancer la procédure d'arrêt des serveurs informatiques 01/02
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Stockage expéditions	Responsable du service	Lancer la procédure d'arrêt du serveur informatique ITEM, éteindre et prendre la Be-Box le disque dur réseau de sauvegarde réseau, après les avoir éteints, arrêter les PC et imprimantes des bureaux, fermer TOUTES les portes des chambres froides
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Services production : arrêter le matériel suivant en utilisant <u>en priorité</u> les écrans de contrôle et les boutons d'arrêt d'urgence (coup de poing) pour l'ensemble des matériels		
Florepî 1 : Ligne tartes	Chef d'équipe	Extrudeur ou machine tartes D240, doseuse, four tunnel, armoire de commande convoyeurs (2 coup de poings = courbe sortie four à tartes + ensemble des autres convoyeurs en aval), nappeuse
	Chef d'équipe	Couper l'alimentation gaz du chalumeau tartelettes
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Florepî 1 :	Préparateur pâtes et garnitures	Arrêter le TONELLI crèmes et les batteurs HOBART (retirer prises) Couper l'alimentation gaz des brûleurs
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Florepî 1 : Ligne pâte à choux	Préparateur pâte à choux	Dresseuse COMAS, 3 fours rotatifs (faire « STOP »)+ ouvrir les portes , armoire électrique desservant les fondoirs.
	Chef d'équipe	Armoire de commande électrique ligne SERIA, garnisseuse, surgélateur, armoire électrique desservant les convoyeurs
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Florepî 2 : Ligne pâte à choux	Préparateur fondants et garnitures	TONELLI crèmes, batteurs HOBART (débrancher les prises) Couper l'alimentation gaz des brûleurs
	Préparateur pâte à choux	8 fours rotatifs (faire « STOP ») + ouvrir les portes , TONELLI pâte à choux, dresseuse COMAS
	Chef d'équipe	Tête de ligne robotisée PWR, doseuse SERIA 2 avec convoyeurs, foisonneur, doseuse TROMP, doseuse UNIMAC, surgélateur
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Emballage	Opérateur d'emballage	Détecteurs de métal, scotcheuses, convoyeurs, têtes d'impression jet d'encre, formeuses de caisses, sucreuse
	Contrôleuse	Arrêter TOUS les ordinateurs situés dans les bureaux + imprimantes
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent
Maintenance	Technicien	Arrêter les 2 salles des machines NH3/CO2, couper les 2 arrivées de gaz principales, couper l'alimentation électrique dans les 3 TGBT (Florepî 1, Florepî 3, Salle des machines) NB : la coupure électrique dans les TGBT intervient après la sortie du personnel de façon à permettre un arrêt correct des équipements, notamment informatiques
	Guide	Récupérer la liste du personnel présent

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016


	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 8 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

ANNEXE 2: personnel habilité à la lutte contre le feu et à l'évacuation

Service	Qui ?	
Direction, services administratifs et qualité	Elise DE CARVALHO (Guide) Sandra FLEURY (Serre file) Hélène DAVENNE (Second Serre file) Amandine BARREY (Second guide file) Nathalie DRON (standardiste)	
Stockage expéditions	Michel BEZOTEAUX (Guide) José HUCK (Second Serre file) Gérard VAUTRELLE (Serre file) Francis DUPONT (Second Serre file) Dominique GUEDES (Serre file) Stéphane FRYDRYCH (Guide)	
Réceptions	Charlene BERRIOT (Guide) Guillaume HENNEQUIN (Serre file) Françoise DOBANTON (Second Guide / Serre file)	
Préparateurs		
Florepî 1 : ligne tartes Florepî 1 : ligne pâte à choux	Jean-Marc MALLO (Guide) Vanessa BOULANGER (Second Guide) Françoise MEURICE (Serre file) Marie-Claire ELOY (Second Serre file)	Angélique DIDIER (Guide) Patricia GOUBE (Second Guide) Amélie BLONDEL (Serre file) Barbara GAIGNAIRES (Second Serre file)
	Nathalie DURIEUX (Guide) Bruno JUSTICE (Serre file) Hélène MOREAU (Second Guide) Alexandre LAZARD (Second Serre file)	Géraldine PITTEMAN (Guide) Jérémie TINOT (Serre file) Isabelle LEFEVRE (Second Serre file) Coralie LEPORC (Second Guide)
Florepî 2 : ligne pâte à choux	Elisabeth COLOSIO (Guide) Mélanie CYMBALISTY (Guide) Aurélie LECAS (Guide) Isabelle KUNTZ (Guide) Aurélie COUSIN (Second Guide) Priscillia LECLERE (Second Guide) Jérôme RENAULT (Serre file) Thibaut BATONNET (Serre file) Laëticia MARBAIX (Serre file) Florence TEURNIER (Serre file) Isabelle FAUVET (Second Serre file) Michael GOULARD (Second Serre file) Séverine KUZNIACKI Damien DEWEVER Sylvain LAMBLIN Amélie DA SILVA PEIXOTO Aurélie SAVRY Katia BRUCELLE	
Emballage	Chrystelle BRAUN (Guide) Cindy CARPENTIER (Guide) Sonia TOPIN (Second Guide) Marie-Christine BARBIER (Second Guide) Dalila MEGDAD (Serre file) Lydie HENNEQUIN (Serre file) Françoise GERLACH (Second Serre file)	
Maintenance	Christophe ELOY Renald PEROTTO Sylvie MARGUERITTE	

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 10 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

ANNEXE 4: formulaire d'enregistrement des personnels

Service administratif / commercial / qualité

	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
BARREY Amandine										
CHAALAL Lynda										
CHARPENTIER Coralie										
COPPIN Ludivine										
DAVENNE Hélène										
DE CARVALHO Elise										
DENEUVILLE Isabel										
DRON Nathalie										
DROUET Marlène										
ELIOT Emmanuel										
FISCHER Anabel										
FISCHER Nicolas										
FLEURY Sandra										
GOBINET Sonia										
RIFFLART Anne-Marie										
THOMAS David										

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des
lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015)+
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016



CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE

Version 4

Page 11 sur 16

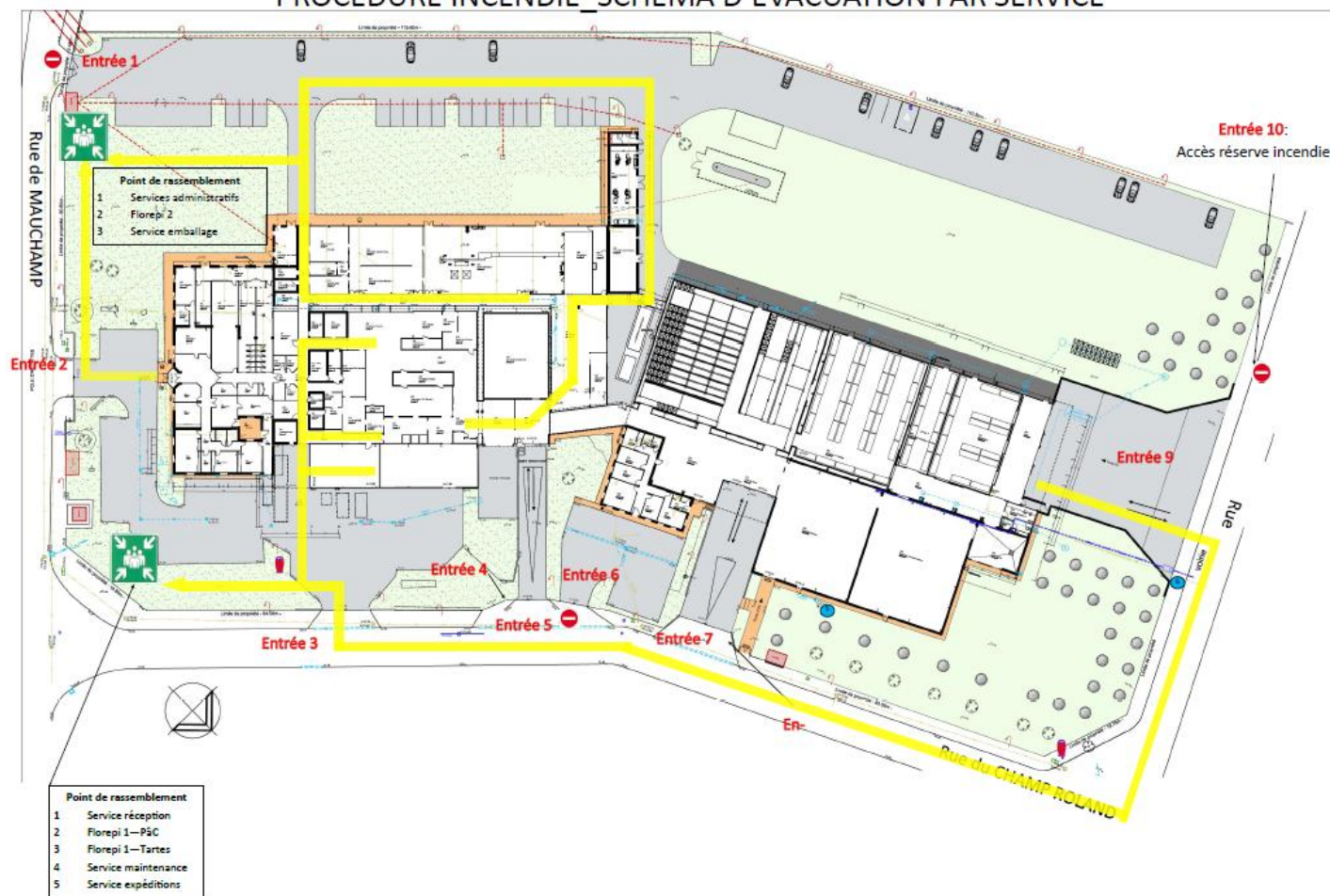
Date : 06/11/2012

Rédigé par : NFR

Validé par : NFR + LCN


PRO / INCENDIE

PROCEDURE INCENDIE_SCHEMA D'EVACUATION PAR SERVICE



MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des
lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015) +
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 12 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

ANNEXE 5 – appel des secours

QUOI : après levée de doute, informer les Pompiers

POURQUOI : permettre leur intervention optimale en cas de feu

QUAND : lors d'une alarme incendie

QUI : en l'absence de la Secrétaire Standardiste (présente uniquement aux horaires 8h00 - 12h00 puis 13h00 - 16h00), il s'agit de la personne en charge de la **zone dans laquelle le départ de feu non maîtrisable a été constaté** :

Zone	Responsable
Production	Le/la Chef d'Equipe – Le Préparateur (nuit)
Emballage	Le/la Contrôleur (euse) Emballage
Stockage	Le Préparateur de Commandes
Réceptions	Le Réceptionnaire
Maintenance	Le technicien de Maintenance

COMMENT :

1) **Levée de doute** :

a. contacter le Service Maintenance si un Technicien est présent en lui indiquant la zone concernée qui s'affiche sur le répétiteur - raccourci sur les téléphones de l'entreprise:

- i. 8037 : M. Christophe ELOY
- ii. 8039 : M. Fabrice COMPAIN
- iii. 8041 : M. Renald PEROTTO

b. Si aucun Technicien de Maintenance n'est présent, effectuer la levée de doute sur la zone et tenter de neutraliser le départ de feu le cas échéant.

2) Si le départ de feu est constaté, appuyer sur le déclencheur manuel : l'évacuation commence.

3) **Appeler les pompiers** : presser la touche « 0 » du tel. de l'entreprise, PUIS « 18 »

4) **Lors de cet appel** :

- a. Rester calme et se présenter,
- b. Donner le nom de l'entreprise
notre adresse

FLOREPI
Pôle d'activités A26
Rue de Mauchamp
à GUIGNICOURT

la désignation de la zone indiquée sur le répétiteur


c. Prendre le **plan des différentes zones incendie** ET le **plan d'intervention** (affiché à l'entrée du personnel)

d. Sortir et accueillir les secours avec les 2 plans



MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des
lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015) +
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 13 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
		Validé par : NFR + LCN

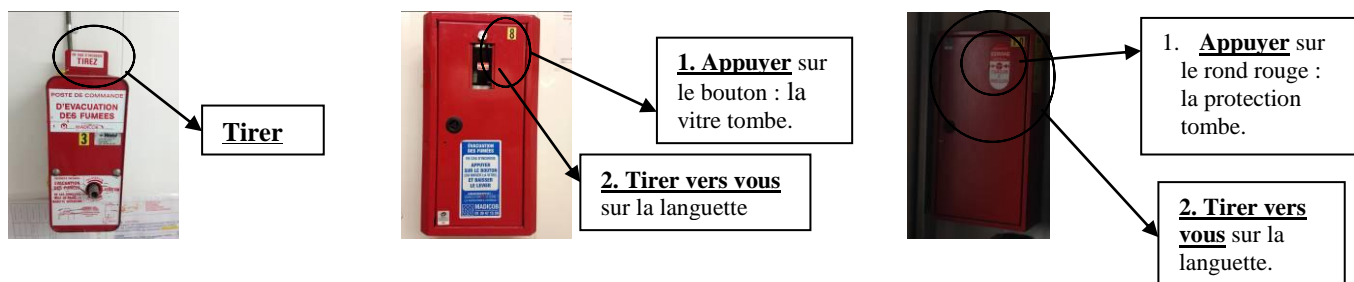
ANNEXE 6 – positionnement des lanterneaux

- QUOI :** consignes à suivre en cas d'incendie/départ de feu
- POURQUOI :** éviter la propagation des fumées
- QUAND :** lors d'un incendie / départ de feu
- QUI :** tout le personnel habilité suivant l'annexe 1
- COMMENT :** pour éviter toute propagation de fumée dans les zones, lors d'un départ de feu, ouvrir les lanterneaux de désenfumage (skydômes)

Attention, la fumée se propage très rapidement ! L'action doit être immédiate.

1. Comment cela fonctionne :

Plusieurs actions possibles pour enclencher les lanterneaux:



1. Où sont situés les boîtiers d'ouverture des lanterneaux de désenfumage :

A) Zone production Tartes-FLOREPI 1

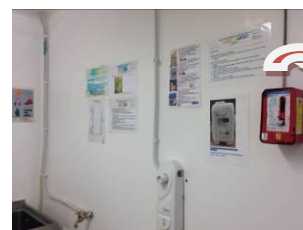
1. BOITIER 1 SITUE AU NIVEAU DU LOCAL PREPA PAC FLOREPI 1



2. BOITIER 2 SITUE AU NIVEAU DES TARTES DERRIERE LE SURGELATEUR FLOREPI 1



3. BOITIER 3 AU NIVEAU DE LA PLONGE



Le boîtier 1 actionne :


- ⇒ Le lanterneau situé au niveau du tapis nappage
- ⇒ Le lanterneau situé au niveau du tapis courbe surgélateur
- ⇒ Le lanterneau situé au niveau de la « bosse »
- ⇒ Le lanterneau situé au niveau des 4 pompes FLOREPI 1

Le boîtier 2 actionne :

- ⇒ Le lanterneau situé au niveau de la « bosse » derrière le surgélateur FLOREPI 1

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015) + Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 14 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
		Validé par : NFR + LCN
PRO / INCENDIE		

Le boîtier 3 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau de la plonge FLOREPI 1

B) Zone FLOREPI 2

1. BOITIERS AU NIVEAU DE LA PORTE DE SECOURS DU LOCAL DE PRODUCTION (COTE PREPA PAC)

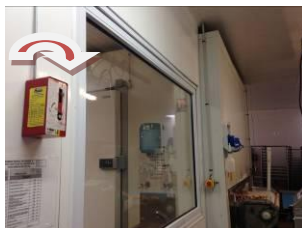


Les 2 boîtiers actionnent :

- ⇒ Le lanterneau situé au niveau de la trémie SERIA
- ⇒ Le lanterneau situé au niveau de la ligne de « glaçage »
- ⇒ Le lanterneau situé au niveau de la préparation
- ⇒ Les 2 lanterneaux situés au niveau du couloir

C) Zone Emballage FLOREPI 1 / FLOREPI 2

1. BOITIER 1 AU NIVEAU DE LA LIGNE FLOREPI 1PAC



2. BOITIER 2 AU NIVEAU DE LA « OTOR » SITUÉ PRES DE LA PORTE DE SECOURS



Le boîtier 1 actionne :

- ⇒ Le lanterneau situé au dessus des 2 lignes d'emballage

Le boîtier 2 actionne :

- ⇒ Le lanterneau situé au niveau du détecteur
- ⇒ Le lanterneau situé au niveau de l'éjection des colis non conformes

D) Zone d'Expéditions FLOREPI 3

1. BOITIER 1 AU NIVEAU DE LA PORTE DU NOUVEAU STOCKAGE FROID NEGATIF (2012) : SAS DE FILMAGE




2. BOITIERS 2 AU NIVEAU DES 3 QUAI D'EXPEDITIONS



MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015) + Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	<p>CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE</p> <p>Version 4</p> <p>Page 15 sur 16</p>	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
PRO / INCENDIE		Validé par : NFR + LCN

Le boîtier 1 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au dessus du stockage froid négatif

Les boîtiers 2 actionnent :

⇒ Le lanterneau situé dans les combles du stockage froid négatif

⇒ **Le lanterneau situé dans les combles au dessus du congélateur expédition**

E) Zone NEGOCE

1. BOITIER 1 AU NIVEAU DE LA FILMEUSE



2. BOITIER 2 AU NIVEAU DE LA PORTE DE SECOURS



Le boîtier 1 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau des 2 quais de transfère

Le boîtier 2 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au dessus du stockage froid négatif (2004)

F) Zone couloir entrée Usine

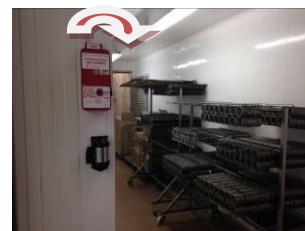
1. BOITIER 1 AU NIVEAU DU LABORATOIRE



2. BOITIER 2 AU NIVEAU DU COULOIR DES TARTES



3. BOITIER 3 AU NIVEAU DU LOCAL FONDANT FLOREPI 1



4. BOITIER 4 EN FACE DU LOCAL ELECTRIQUE (TGBT) FLOREPI 2




5. BOITIER 5 AU NIVEAU DE LA SORTIE DE SECOURS AU FOND DU COULOIR FLOREPI (COTE PARKING)



MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015) +
Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016

	CONSIGNES A SUIVRE EN CAS D'INCENDIE Version 4 Page 16 sur 16	Date : 06/11/2012
		Rédigé par : NFR
		Validé par : NFR + LCN
PRO / INCENDIE		

Le boîtier 1 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau de l'entrée personnel de production d'emballage du personnel

Le boîtier 2 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau du bureau responsable FLOREPI 1

Le boîtier 3 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau du local chaud FLOREPI 1

Le boîtier 4 actionne :

⇒ Le lanterneau situé dans le local CP MIX

Le boîtier 5 actionne :

⇒ Les 2 lanterneaux situés au niveau sur couloir réception FLOREPI

G. ZONE STOCKAGE FLOREPI 3 (MATIERES PREMIERES SECHES ET CARTONS)

1. BOITIER 1 AU NIVEAU DE LA 2EME ALLEE "ANCIEN STOCKAGE" (2004)



2. BOITIER 2 AU NIVEAU DE LA 2EME ALLEE "NOUVEAU STOCKAGE" (2008)



Le boîtier 1 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau de la « nouvelle » zone de stockage

Le boîtier 2 actionne :

⇒ Le lanterneau situé au niveau de « l'ancienne » zone de stockage

MODIFICATIONS : personnes en charge de l'alerte des secours + ouverture des lanterneaux suite accord du SDIS (05/10/2015) + Ajout annexe 6 positionnement des lanterneaux

DATE : 29/09/2015
DATE : 29/02/2016